



БОЕРЫК

16.11.2021

ПРИКАЗ

№ 416

Казан ш.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл
хужалыгы министрлыгының аерым
боерыкларына үзгәрешләр кертү турында

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максатында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының аерым боерыкларына кертелә торган кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.
2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә дип билгеләргә.

Министр

Ф.М. Хәнифов

Татарстан Республикасы
Транспорт һәм юл хужалыгы
министрлыгының 16.11.2021 №
416 боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының
аерым боерыкларына кертелә торган үзгәрешләр

1. Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының «Региональ яисә муниципальара эһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук төзүне яисә реконструкцияләүне ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә гамәлгә ашыру планлаштырыла торган хосусый автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының административ регламентын раслау турында» 2019 елның 28 июнендәге 286 номерлы боерыгында (Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының 31.10.2019 № 547, 29.07.2020 № 914, 02.12.2020 № 1140, 21.05.2021 № 193 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белә):

преамбуланы түбәндәге редакциядә бирергә:

"Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының административ регламентын раслау турында (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәтләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт кертүгә үзгәрешләр кертү)";

1.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының кушымтада бирелгән административ регламентын (шул исәптән капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт итүгә һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү) расларга.»;

Региональ яисә муниципальара эһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яисә реконструкцияләү планлаштырыла торган хосусый автомобиль юлларын төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының административ регламентында:

преамбуланы түбәндәге редакциядә бирергә:

"Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының административ регламенты (шул исәптән капитал төзелеш

объекты төзелешенә рәхсәт итүгә һәм мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объектын төзелешенә рәхсәт кертүгә үзгәрешләр кертү");

1 пункта 1.1 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

"1.1. Капитал төзелеш объектын төзелешенә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (шул исәптән капитал төзелеш объектын төзелешенә рәхсәт бирү һәм мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объектын төзелешенә рәхсәт бирү буенча үзгәрешләр кертү) (алга таба - Регламент) региональ яисә муниципаль ара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яисә реконструкцияләү планлаштырыла торган хосусый автомобиль юлларын төзүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясындагы 5 өлешендә (алга таба - РФ ШрК) һәм башка федераль законнарда (алга таба - дәүләт хезмәте) билгеләнгән очраклардан тыш";

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы

Капитал төзелеш объектын төзелешенә рәхсәт бирү (шул исәптән капитал төзелеш объектын төзелешенә рәхсәтне кертү һәм мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә капитал төзелеш объектын төзелешенә рәхсәт бирү) (алга таба - төзелешкә рәхсәт).

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы

Төзелешкә рәхсәт;

төзелешкә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү (шул исәптән мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә);

төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә;

төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлегенә каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (юллау) вакыты.

1. Төзелешкә рәхсәт бирү процедурасын гамәлгә ашыру, йә бирүдән баш тарту, төзелешкә рәхсәт бирү турындагы гаризаны теркәгәннән соң 5 эш көненнән дә артмый

2. Төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү (төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү) процедурасын гамәлгә ашыру, йә төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту, төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризаны теркәгәннән соң 5 эш көненнән дә артмый.

3. Мөрәжәгать итүче КФҮкә мөрәжәгать иткәндә төзелешкә рөхсәт бирү (төзелешкә рөхсәт бирү турында) һәм Министрлыкка теркәлә торган документлар бирү турында Министрлыкка Министрлык һәм КФҮарасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәмин ителә. Төзелешкә рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту (төзелешкә рөхсәتكә үзгәрешләр кертү яки төзелешкә рөхсәт кертүдән баш тарту) процедурасын гамәлгә ашыру вакытында КФҮтә гаризаның Урнашу вакыты һәм министрлыктан КФҮ нәтижәсен тапшыру вакыты кертелми.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны юллама гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан (почта буенча, электрон адреска, факс буенча) файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләре күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен әлеге Регламентка 1 нче һәм 2 нче кушымталар нигезендә гариза бирелә.

Төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризага кушымта итеп бирелә:

1) жир кишәрлеге, шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, гавами сервитутны билгеләү турында карар, шулай ук әлеге жир участогы төзелгән һәм РФ ШрК 57³ статьясындагы 1¹ өлешендә каралган очракта, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы бирелгән территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы (РФ ШрК 51 статьясындагы 7³ өлешендә башкасы билгеләнмәгән булса).

2) территорияне планлаштыру проекты реквизитлары һәм территорияне ызанлау проекты реквизитлары (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш), урнаштыру өчен жир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линия объектын төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проекты реквизитлары;

3) инженерлык эзләнүләре нәтижәләре һәм РФ ШрК 48 статьясындагы 15 өлешендә расланган проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) территорияне планлаштыру проекты нигезендә башкарылган бүленгән полоса проекты (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш);

в) автомобиль юлы төзелешен оештыру проекты (капиталь төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү, капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен төзү, капитал төзелешнең башка объектларын төзү, реконструкцияләү өчен оештыру проектын да кертеп);

4) проект документациясенә (проект документациясенәң РФ ШрК 49 статьясындагы 5 өлешенәң 1 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килүе өлешендә) уңай экспертиза бәяләмәсе, аның нигезендә капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү гамәлгә ашырыла, (РФ ШрК 48 статьясындагы 12¹ өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата), әгәр мондый проект документациясе РФ ШрК 49 статьясы нигезендә экспертиза ясалырга тиеш булса, РФ ШрК 49 статьясындагы 3⁴ өлешендә каралган очракларда проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ ШрК 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе:

а) проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең РФ ШрК ның 49 статьясындагы 3⁸ өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау, ул проект документациясенә эзерләүне гамәлгә ашыручы затлар әгъзалыгына нигезләнгән зат тарафыннан бирелгән һәм проект документациясенә үзгәрешләр кертелгән очракта, әлеге зат тарафыннан проектның баш инженеры вазыйфасында архитектур-төзелеш проектлавын оештыру буенча белгеч тарафыннан расланган, проект документациясенә үзгәрешләр кертелгән очракта;

б) проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең Россия Федерациясе ШрК ның 49 статьясындагы 3⁹ өлешендә күрсәтелгән таләпләргә, экспертиза барышында проект документациясенә үзгәрешләр кертелгән очракта, башкарма хакимият органы яисә проект документациясенә экспертиза уздырган оешма тарафыннан бирелгән таләпләргә туры килүен раслау;

5) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларынан читкә тайпылуга рөхсәт (әгәр төзүчегә РФ ШрК 40 статьясы нигезендә мондый рөхсәт бирелгән булса);

б) проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклык күчermәсе, әгәр проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган булса. Гаризага проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе дә кушымта итеп бирелергә мөмкин;

7) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул иткән территория чикләрендә (Татарстан Республикасы яисә муниципаль берәмлек тарафыннан территорияне комплекслы үстерү яисә мондый карарны Татарстан Республикасы РФ ШрК нигезендә билгеләнгән юридик зат тарафыннан гамәлгә ашыру очракларыннан тыш) территорияне үстерү турында шартнамәнең күчermәсен гамәлгә ашыру планлаштырыла торган очракта.

Төзелешкә рөхсәт алу өчен кирәкле документлар бер нөсхәдә (оригинал яисә күчermә) йә ике нөсхәдә бирелә, аларның берсе чын булырга тиеш, икенче күчermә Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш. Документлар ике нөсхәдә бирелгән очракта, тикшерү узганнан соң, чын хакыйкәт мөрәжәгать итүчегә кире кайта.

2.5.2. Төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү турындагы гаризага кушымта итеп бирелә:

1) төзелеш сроклары өлөшөндө төзөтөлгөн автомобиль юлы төзүне оештыру проекты;

2) төзүчөгө автомобиль юлын төзү, реконструкциялөү эшлөрен башлау турында аны алу турында дөүлөт төзелеш күзөтчөлөгө органы тамгасы белән хөбөр итү күчөрмөсө.

2.5.3. Жир кишөрлеклөрөнө хокукларның, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукларының һәм жир кишөрлеген төзү турында хөбөр иткөндө төзелешкө рөхсөткө үзгөрөшлөр кертү турындагы гаризада (алга таба - төзелешкө рөхсөт итүгө үзгөрөшлөр кертү) реквизиитлар күрсөтөлөргө тиеш:

1) мондый жир кишөрлеклөрөнө хокуклар күчкөн очракта жир кишөрлеклөрөнө хокук билгели торган документлар;

2) жир законнары нигезендө жир кишөрлегө төзү турында карар дөүлөт хакимиятенөң башкарма органы яисө жирле үзидарө органы тарафыннан кабул ителсө, түбөндөгө очрактарда:

жир кишөрлегө төзү өчен үзлөрөнө карата яисө бер төзелешкө рөхсөт бирелгөн жир кишөрлеклөрөн берлөштерү юлы белән;

жир кишөрлеклөрө төзү жир кишөрлеклөрөн бүлөшү, янадан бүлү юлы белән яисө төзелешкө рөхсөт бирелгөн жир кишөрлеклөрөннөн китте;

3) өлөгө регламент нигезендө төзелешкө рөхсөт бирелгөн, жир учасокларын бүлү, янадан бүлү яки жир учасокларыннан бүлөп бирү аша жир учасоклары формалашкан очракта, капитал төзелеш объектын төзүне, реконструкциялөүне башкару планлаштырылган жир учасогына шөһөр төзелешө планының;

4) РФ ШрК 51 статьясындагы 219 өлөшөндө каралган очракта, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне янадан рәсмилөштерү турында карар.

Төзелешкө рөхсөт итүгө үзгөрөшлөр кертү турындагы гаризага мөрөжөгөт итүчө югарыда күрсөтөлгөн документларның күчөрмөлөрөн кушып куярга хокуклы.

Төзелешкө рөхсөт (төзелешкө рөхсөткө үзгөрөшлөр кертү), төзелешкө рөхсөт бирү турында гаризада күрсөтөлгөн очракта, электрон имза белән имзаланган электрон документ рөвөшөндө бирелө.

Гариза бирүчө муниципаль хөзмөттөн файдалану өчен гариза бланкын Комитетка шөхсөн мөрөжөгөт итөп алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның «Интернет» чөлтөрөндөгө рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аның белән бергө бирелө торган документлар гариза бирүчө тарафыннан көгаздьдө түбөндөгө ысулларның берсен кулланып тапшырыла (жибөрөлө) ала:

шөхсөн (гариза бирүчө исеменнөн ышанычнамө нигезендө эш итүчө зат тарафыннан);

почта аша;

күпфункцияле үзөк аша;

Республика порталы;

Бөрдөм портал.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүчө тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документ рөвөшөндө, гөмуми

файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Сорау биргәндә, мөрәжәгать итүче Республика порталы, Бердәм портал аша электрон документлар образларын яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан "Электрон имза турында" 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны тапшыра.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки эш итүче оешма карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

Әлеге Регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) Министрлык тарафыннан дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда, әгәр мөрәжәгать итүче (төзүче) күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, күрсәтелгән документлар булган оешмаларда соратып алына.

Әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының 1, 3 һәм 4 пунктчаларында күрсәтелгән документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында яисә бәяләмәләрнең Бердәм дәүләт реестрында булмаса, мөрәжәгать итүче (төзүче) тарафыннан мөстәкыйль юллана.

Гариза бирүче әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүматлар булган документларны шул исәптән электрон рәвештә (мөмкинлек булганда) тапшырырга хокуклы.

Күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.

Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру каралмаган документларны тапшыру яки башкару каралмаган гамәлләрне башкару;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерация норматив хокукый актлары, Татарстансы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүматлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен түләү

кертүне раслаучы докуменлар һәм мәгълүматлар тапшыру; , дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар да;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру;

электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге.

Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган

1. Төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык компетенциясенә керми торган төзелешкә рәхсәт бирү турында гариза жиберү;

мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының 1, 3 һәм 4 бүлекләрендә каралган документларны тапшырмау, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында яисә бәяләмәләренәң Бердәм дәүләт реестрында булмаса;

тапшырылган документларның территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә, шулай ук рәхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларыннан тайпылуга, реконструкцияләүгә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве.

2. Төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) жир кишәрлегенә хокукларның, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукының, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукының күчүе турында, Россия Федерациясе ГрК кодексының 51 статьясындагы 21¹⁰ өлешенең 1 - 4 пунктларында каралган документлар реквизитларының жир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамәдә булмау яисә РФнең 51 статьясындагы 21¹³ өлешендә күрсәтелгән очракта жир кишәрлегенә хокук билгели торган документның булмавы, мондый рәхсәт бирү вакытын озайтуга бәйле рәвештә төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, Россия Федерациясе ГрК кодексының 51 статьясындагы 7 өлешендә каралган документларның булмавы;

2) хокукның күчүе турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләренәң дәрәс булмавы;

3) планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының жир кишәрлегенән рәхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) Россия Федерациясенәң жир һәм башка

законнары нигезендә билгеләнгән һәм төзелешкә рөхсәтләр кертү турында карар кабул итү датасына гамәлдә булган чикләүлөргә туры килмәве, төзүченең төзелешкә рөхсәт бирү турында гаризасы кергән очракта, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылуга бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризадан тыш;

4) төзелешкә рөхсәткә фәкать мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озынайту белән бәйле үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан кала, төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында төзүче гаризасы килеп ирешкән очракта планлаштырылган капитал төзелеш объектын урнаштыру урынының рөхсәттә күрсәтелгән рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрларынан тайпылуга карата таләплөргә туры килмәве;

5) дәүләт төзелеш күзәтчелеге, дәүләт жир күзәтчелеге яисә муниципаль жир контроле кысаларында ачыкланган, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәт бирү көненә үзгәрешләр кертү турында гариза биргән көнгә төзелеш, реконструкция эшләре булмаган фактта ачыкланган мәгълүмат булу;

б) төзелешкә рөхсәтнамә гамәлдә булу срогы тәмамланганчы ун эш көненнән дә ким булмаган вакыт эчендә үзгәрешләр кертү турында гариза бирү.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гаризасын теркәү, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты һәм тәртибе.

Министрлыкка сорау килгән көнне .

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кабул ителгән мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.

Республика порталына, Бердәм порталга электрон формада кергән гариза (техник мөмкинлек булганда) Региональ порталда запросларны автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, Министрлык тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектлардан инвалидлар файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

Дәүләт хезмәте Министрлык биналарында һәм биналарында күрсәтелә:

- а) һаваны кондицияләү системасы;
- б) янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы;
- в) Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренең дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган мәгълүмати киосклар;
- г) документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз;
- д) мәгълүмати стендлар белән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объекттан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, ул законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:

а) объектларга һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

б) объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

в) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

г) чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, инвалидларның бинага, бүлмәләргә тоткарлыксыз үтөп керүен һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалана алуын тәэмин итү өчен жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

д) инвалидларга кирәкле авазлы һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү;

е) Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озата йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән расланган формада һәм тәртиптә озата йөрүче этне махсус укытуны раслаучы документ булганда, мондый этне Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә кертү;

ж) хезмэт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләр тарафыннан алар хезмэт күрсәтүләргә башка затлар белән бертигез дәрәжәдә комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә инвалидларга ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнган, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә вазифаи затлар белән үзара аралашулары саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә (шул исәптән тулы күләмдә), 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясы белән каралган, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтү турындагы гариза ярдәмендә гариза бирүченең сайлавы буенча (экстерриториаль принцип) башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә муниципаль хезмәттән файдалану мөмкинлеге яки мөмкин түгеллеге

Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында бүлекчә бинасы урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм итү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:

гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;

дәүләт хезмәтен күрсәтү срокларын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр;

дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы административ регламент белән билгеләнә.

Күпфункцияле дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирү, документларны кабул итү һәм тапшыру эшен КФҮ белгече башкара.

Муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр.

Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон рәвешләре элек таныкланган документлар һәм мәгълүмат, Республика порталынан файдаланып, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7² пункты нигезендә тапшырылса;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

д) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, аларның вазыйфай затлары, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар тарафыннан кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү.

Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе электрон документ рәвешендә Республика порталы, Бердәм портал, электрон имза белән имзаланган Бердәм портал аша күрсәтелә, бу Республика порталы, Бердәм портал аша күрсәтелгән очракта.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны жыю һәм саклау мөмкинлеге;

кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчәрмәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага кертелгән мәгънәләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм мәгънәләрне яңадан гаризаның электрон формасына кертү өчен кире кайтару;

мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертелгәнчегә кадәр электрон форма кырларын «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба - ИАБС) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Республика порталында, Бердәм порталда, ИАБСда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә урнаштырылган белешмәләрдән файдаланып, тутыру;

элегрэк кертелгэн мэгълүматын югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына эйләнөп кайту мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүченең Республика порталында, Бердәм порталда элек бирелгән таләпләргә керү мөмкинлеге.

Гаризаны жибәргәндә, мөрәжәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язмасын активлаштырганда билгеләнгән очракта, гади электрон имза кулланыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә (алга таба - язма) язу Республика порталы, Бердәм портал, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында кабул итү өчен буш булган теләсә кайсы көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан сорала торган мэгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

Фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мэгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турындагы мэгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә, кабул итү билгеләнгән вакыттан соң 15 минут үткәч, алдан язылу вакыты юкка чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылган вакыттан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре

3.1. Төзелешкә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) төзелешкә рөхсәт бирү;

а) гариза бирүчегә консультация бирү;

б) гаризалар кабул итү һәм теркәү;

в) ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жибәрү;

г) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

2) төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү, шул исәптән төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту турында:

а) гариза бирүчегә консультация бирү;

б) гаризалар кабул итү һәм теркәү;

в) ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жибәрү;

г) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

3) техник хаталарны төзәтү:

а) гаризалар кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

в) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

3.2. Төзелешкә рөхсәт бирү.

3.2.1. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Бүлек белгече дәүләт хезмәтен алу предметына мөрәжәгать итүчене консультацияли, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча консультацияләр һәм рөхсәт алу турында башка сораулар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гаризаны Министрлыкка шәхсән, ышанычлы зат, почта, электрон почта аша, Республика порталы, Бердәм портал, КФҮ аша бирергә мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә этәргеч бирә торган гариза бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар теркәлә.

Документларны тапшырганда мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документлар тасвирламасы, шулай ук тапшырылмый торган документлар тасвирламасы әлеге административ регламентның 2.5 пункты нигезендә төзелә.

Тапшырылмый торган документлар исемлегендә аларның исемнәре, органнары, аларны биргән теркәү номерлары, теркәү даталары, аерым очрақларда - тиешле запросларны бирү өчен кирәк булган белешмәләр күрсәтелә.

Гаризаны һәм ана теркәлә торган документларны мөрәжәгать итүче, шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнарда һәм әлеге административ регламентта күрсәтелгән таләпләрне үтәп, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.

Гариза электрон формада Республика порталы, Бердәм портал аша бирелгән очракта, гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында, Бердәм порталда авторизация үти;

Республика порталында, Бердәм порталда электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мәгълүматларны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон сурәтләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана;

электрон гаризаны жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән гариза.

3.3.2. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирә, һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк сайтыннан (<http://mfc16.tatarstan.ru>) ирәкле рәвештә алырга мөмкин. <http://mfc16.tatarstan.ru/>

3.3.2.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына документларны тапшыра.

Гаризалар кабул итүче күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламенты белән каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.3.3. КФҮ белгече КФҮ эш регламентында билгеләнгән тәртиптә документлар

пакетын Министрлыкка жиберэ.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар КФҮ эш регламентында билгелэнгән срокларда, эмма КФҮ гаризасын теркәгән көннән соңгы эш көнөннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка юлланган документлар.

3.3.4. Оештыру үсеше бүлгеге белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, Министрлыкның 22.11.2016 № 376 боерыгы белән расланган Министрлык эше буенча Инструкциядә билгелэнгән тәртиптә гариза һәм документларны терки һәм Бүлеккә карау өчен жиберэ.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар гариза (мөрәжәгать итүче мөрәжәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.5. Бүлек белгече:

гариза һәм документлар кабул итә;

гаризаларны теркәү журналында (электрон рәвештә) элеге Регламентка 4 нче кушымта нигезендә гариза терки;

мөрәжәгать итүчегә, гариза бирү ысулына карап, тапшыру турында белдерү кәгазе белән яисә электрон формада, гариза бирү датасы турында тамгалы тасвирлама күчermәсен һәм ана кушып бирелә торган документларны жиберэ, шуннан соң элеге Регламентның 3.3.6 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар гариза (мөрәжәгать итүче мөрәжәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.6. Бүлек белгечләре тапшырылган документларның комплектлылыгын элеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килүен тикшерэ.

Элеге пункт белэн билгелэнгән процедуралар кергән гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: тапшырылган документларның комплектлылыгын билгеләү.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

3.4.1. Бүлек белгечләре, элеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлеге нигезендә белешмәләр алу өчен, дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнарына караган дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарга, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга, башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы оешмаларга ведомствоара запрос жиберәләр.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар элеге Регламентның 3.3.6 процедурасы тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тиешле органнарга жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар законнарда билгелэнгән срукта элеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыра йә аларның булмавы турында хәбәрnamә жиберэ.

Процедуралар нәтижәсе: соратуларга жаваплар яки мәғлүмат булмау турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

3.5.1. Әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган нигезләр булган очракта, бүлек белгечләре мөрәжәгать итүчегә хат жиберә яисә, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имзасын бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә язып куя һәм тиешле язмаларны Кенәгәгә кертә.

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкилләренә) төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә белән бергә ул тәкъдим иткән барлык документлар кире кайтарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 2 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту һәм мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

3.5.2. Бүлек белгечләре проект документациясенә территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә туры килүен, шулай ук жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә автомобиль юлын урнаштыруның мөмкин булуын һәм Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килүен тикшерә. Мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирелгән очракта, рөхсәт ителгән төзелешнең чикле параметрларыннан читкә тайпылуга яисә реконструкцияләүгә рөхсәт бирелгән очракта, жир кишәрлегенә планлаштыру оешмасы документациясе яисә схемасы рөхсәт ителгән төзелешнең яисә реконструкциянең иң чик параметрларыннан читкә тайпылуга билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү уздырыла.

Тәкъдим ителгән документация туры килүгә тикшерелә:

1) планлаштыру проектында билгеләнгән параметрларга, түбәндәгеләрне билгели:

а) жир кишәрлегенә чикләре;

б) гавами сервитутларның чикләре;

в) жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану турында мәғлүмат;

г) күрсәтелгән жир кишәрлегендә автомобиль юлын билгеләп куюга, параметрларга һәм урнаштыруга таләпләр;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.3.6 процедурасы тәмамланганнан соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: тикшерелгән проект документациясе.

3.5.3. Тәкъдим ителгән документлар планлаштыру проекты таләпләренә туры килмәгән очракта, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең яисә реконструкциянең иң чик параметрларыннан тайпылуга билгеләнгән таләпләргә, бүлек белгечләре, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имза куйган өчен төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүче (аның вәкаләтле вәкиле) адресына хәбәрнамә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.4. Бүлек белгечләре, тапшырылган документлар планлаштыру проекты таләпләренә туры килгән очракта, төзелешкә рәхсәт бирү өчен җаваплы, шулай ук рәхсәт ителгән төзелешнең яисә реконструкциянең иң чик параметрларыннан читкә тайпылуга билгеләнгән таләпләргә туры килгән очракта:

«Объектны файдалануга кертүгә рәхсәт формасын раслау турында» Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы белән расланган форма буенча төзелешкә рәхсәт әзерлиләр. Төзелешкә рәхсәт Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имза куйган ике нөсхәдә әзерләнә, шуларның берсе мөрәжәгать итүчегә бирелә, икенчесе Министрлык архивында саклана. Төзелешкә рәхсәт Журналда аерым тәртип номеры астында теркәлә.

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм документларны Республика порталы, Бердәм портал аша электрон рәвештә җибәргән очракта һәм шул ук вакытта гаризада төзелешкә электрон рәвештә рәхсәт алу күрсәтелгән очракта, Бүлек белгече законнарда билгеләнгән формада рәхсәт кәгазен электрон рәвештә әзерли, яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп баш тарту турында хәбәрнамә, шулай ук электрон рәвештә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларны тикшерү тәмамланган көннән алып эш көненең 1 эш көнендә закон таләпләренә туры килүгә (әлеге Регламентның 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланган мизгелдән башлап) гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) төзелешкә рәхсәт, хәбәр итү.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рәхсәт алу турында язмага яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында язуга рәхсәт кәгазе һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6.2. Оештыру үсеше бүлеге белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм мөрәжәгать итүчегә аның гаризада күрсәтелгән тору адресы буенча җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура оештыру үсеше бүлегенә баш тарту турында хат кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат юлланган.

3.7. Төзелешкә рәхсәт итүгә үзгәрешләр кертү, шул исәптән төзелешкә рәхсәт бирү вакытын озайтуга.

Төзелешкә рәхсәт бирү срогы Министрлык карары буенча проект документациясенә бүлеге булып торган, төзелешне оештыруның корректировкаланган проектында күрсәтелгән срокка, рәхсәт бирү вакыты чыкканчы

кимендә 10 эш көне эчендә бирелгән гариза бирүче гаризасы булганда озайтылырга мөмкин.

Министрлык төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайтудан баш тарта, әгәр төзелеш, реконструкция төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза бирү срогы тәмамланганчыга кадәр башланмаган очракта.

3.8. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүчене консультацияләү шушы Регламентның 3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Кабул итү, төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту турында гаризаны теркәү шушы Регламентның 3.3 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

Ведомствоара оешмаларга запрослар жиберү һәм алардан җаваплар алу әлеге Регламентның 3.4 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.11. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү.

Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү шушы Регламентның 3.5 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.12. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү шушы Регламентның 3.6 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.13. Техник хаталарны төзәтү.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кәгазьдә яки электрон формада Республика порталы аша мөрәжәгать итә, Бердәм портал техник хаталарны (хаталар, басма хаталар, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү турында бүлеккә гариза бирә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентның 3 нче номерлы кушымтасы);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша, йә электрон почта, КФҮ яисә КФҮ нең ерак эш урыны аша бирелә.

КФҮ аша, КФҮнең читтән торып урнашкан эш урыны аша гариза биргәндә гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече:

КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра;

Техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Министрлыкка жиберә.

КФҮ белгече техник хаталарны төзәтү турында гаризаны министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин КФҮ гариза теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, министрлыкка жиберә.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Мөрәжәгать итүченең Республика порталы, Бердәм портал аша мөрәжәгатендә мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетына дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документның электрон образы жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, яңадан рәсмиләштерелгән документ.

3.14. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны кабул итү, теркәү шушы Регламентның 3.3 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.15. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

3.15.1. Бүлек белгече хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан документларны карап тикшерә, әлеге регламентның 3.5.3 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

3.16. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

3.16.1. Документлар әйләнеше бүлеге белгече төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), имза куйдырып, шәхсэн бирә (кирәк булганда – гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хаталы документның төп нөсхәсен алып) яки гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хатаны төзәтү турында документ алу мөмкинлеге турында (техник хатаны төзәтү турында карар кабул ителгәндә) яисә баш тарту сәбәбе турында (техник хатаны төзәтүдән баш тарткан очракта) хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: төзелешкә бирелгән рөхсәт .

3.17. Административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре.

3.17.1. Электрон рәвештә түбәндәге административ процедуралар гамәлгә ашырылырга мөмкин:

төзелешкә рөхсәт бирү өчен документлар кабул итү;

тапшырылган документларны карау;

дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы;

төзелешкә бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу.

3.17.2. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар, шулай ук мөрәжәгать итүче хокукның күчүе турында хәбәрнамәне, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарда һәм әлеге Регламентта күрсәтелгән таләпләрне үтәп, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.

Документлар электрон рәвештә тапшырылган очракта, гариза һәм аңа теркәлә торган документлар, шулай ук хокукның күчүе турында хәбәрнамә гаризаны имзалаган затның электрон цифрлы имзасы белән таныкланырга тиеш.

3.17.3. Гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларның тасвирламасы, шулай ук тапшырылмый торган документларның

тасвирламасы, мондый мөмкинлекне рөхсәт итә торган юридик нигезләрне күрсәтеп, теркәлергә тиеш.

Тапшырылмый торган документлар исемлегендә аларның исемнәре, органнары, аларны биргән теркәү номерлары, теркәү даталары, аерым очракларда - тиешле запросларны бирү өчен кирәк булган белешмәләр күрсәтелә.»;

6 бүлекне үз көчен югалткан дип танырга;

Административ регламентка 1 нче номерлы кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының Административ регламентына 1 нче номерлы кушымта (шул исәптән, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтту белән бәйле рәвештә, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү)»;

Административ регламентка 2 нче номерлы кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының Административ регламентына 2 нче номерлы кушымта (шул исәптән, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтту белән бәйле рәвештә, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү)»;

Административ регламентка 3 нче номерлы кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының Административ регламентына 3 нче номерлы кушымта (шул исәптән, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтту белән бәйле рәвештә, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү)»;

Административ регламентка 4 нче номерлы кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының Административ регламентына 4 нче номерлы кушымта (шул исәптән, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтту белән бәйле рәвештә, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү)»;

Административ регламентка кушымтаны (белешмә) түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы

министрлығының Административ регламентына кушымта (белешмә) (шул исәптән капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле рәвештә, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү)

Капитал төзелеш объектын төзелешенә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары (шул исәптән, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле рәвештә, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлығы

Вазифасы	Телефон	Электрон адресы
Министр	291-90-10	Ministr.Priemnaya@tatar.ru
Министр урынбасары	291-90-11	Tatyana.Galikbarova@tatar.ru
Автомобиль юллары идарәсе башлыгы	291-90-91	Oleg.Kazennov@tatar.ru
Автомобиль юллары бүлеге башлыгы	291-91-65	Fina.Idrisova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифа атамасы	Телефон	Электрон адресы
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсе башлыгы	264-77-46	pisma@tatar.ru».

2. Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлығының "Региональ яисә муниципальгара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук төзү яисә реконструкцияләү ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә башкарылган хосусый автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте

күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында" 2019 елның 31 октябрдәгә 548 номерлы боерыгында (Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының 29.07.2020 № 913, 02.12.2020 № 1140, 24.06.2021 № 239 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән):

преамбуланы түбәндәгә редакциядә баян итәргә:

"Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентын раслау турында";

1.4 пунктны түбәндәгә редакциядә баян итәргә:

«1. Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.»;

Региональ яисә муниципальара эһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук төзү яисә реконструкцияләү ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә башкарылган хосусый автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының административ регламентында:

преамбуланы түбәндәгә редакциядә бирергә:

"Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламенты";

1 пункта 1.1 бүлекне түбәндәгә редакциядә баян итәргә:

«1.1. Региональ яисә муниципальара эһәмияткә ия булган автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә (алга таба – дәүләт хезмәте) төзелеше яисә үзгәртеп корылган хосусый автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Регламент).»;

2 бүлекне түбәндәгә редакциядә баян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы

Объектны файдалануга кертүгә рөхсәтләр бирү (алга таба - автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт).

2.2. Башкарма һакимият органының атамасы

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы

Автомобиль юлларын эксплуатацияләүгә рөхсәт.

Автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында туктатып торыу мөмкинлеге каралган очракта, муниципаль

хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (юллау) вакыты.

1. Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турындагы гаризаны теркәү көненнән алып 5 эш көне эчендә автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү процедурасын гамәлгә ашыру срогы.

2. Мөрәжәгать итүче КФҮнә мөрәжәгать иткәндә автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турында (автомобиль юлларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турында) һәм Министрлыкка теркәлә торган документларны Министрлыкка Министрлык һәм КФҮ арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәэмин ителә. Автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру чорында КФҮдә гариза булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен КФҮ нә тапшыру вакыты кертелми.

Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләре күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе.

Гариза әлеге Регламентка 1 нче номерлы кушымтада китерелгән форма буенча төзелә.

Автомобиль юлларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турындагы гаризага түбәндәгеләр кушып бирелә:

1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, ачык сервитут билгеләү турында карар;

2) территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты;

3) төзелешкә рөхсәт;

4) автомобиль юлын кабул итү акты (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкцияләү башкарылган очракта);

5) төзелгән, үзгәртеп корылган автомобиль юлы параметрларының проект документларының һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүне гамәлгә ашыручы зат) һәм төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелеш подряды килешүе нигезендә төзелешне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашырган очракта, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан төзелгән, үзгәртеп корылган проект документларының параметрларының туры килү-килмәвен раслый торган акт, килешү нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашырган очракта)

6) Дәүләт төзелешен күзәтү органы бәяләмәсе (РФ ШрК 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә Дәүләт төзелешен күзәтүне гамәлгә ашыру каралган очракта) РФ ШрК 49 статьясындагы 5 өлешенә 1 пункттында күрсәтелгән капитал төзелеш автомобиль юлының Проект документларына (шул исәптән эш документларына кертелгән һәм РФ ШрК 52 статьясындагы 1³ өлеше нигезендә мондый проект документларының бер өлеше булган үзгәрешләрне исәпкә алып) туры килүе турында

Дәүләт төзелешен күзәтүне гамәлгә ашыру каралган очракта)Русско-татарский переводчик и словарь, РФ ШрК 54 статьясындагы 5 өлешендә каралган очрактарда бирелә торган федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле башкарма хакимият органының (алга таба - федераль дәүләт экология күзәтчелеге органы) бәяләмәсе;

7) «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эзерләнган автомобиль юлының техник планы.

Юлларны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документлар бер нөсхәдә (оригинал яисә күчермә) йә ике нөсхәдә бирелә, аларның берсе чын булырга тиеш, икенчесе Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган икенче күчермә булырга тиеш. Документлар ике нөсхәдә бирелгән очракта, тикшерү узганнан соң, чын хакыйкәт мөрәжәгать итүчегә кире кайта.

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын Комитетка шәхсэн мөрәжәгать итеп алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

почта аша;

күпфункцияле үзәк аша;

Республика порталы;

Бердәм портал.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Сорау биргәндә мөрәжәгать итүче Республика порталы, Бердәм портал аша электрон документлар образларын яисә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тапшыра.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки эш итүче оешма карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

Әлеге Регламентның 2.5 пунктының 1, 3, 6 бүлекләрендә күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) Министрлык

тарафыннан, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, күрсәтелгән документлар булган дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмаларга соратып алына.

Әлеге Регламентның 2.5 пунктының 1, 4, 5 пунктчасында күрсәтелгән документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары йә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булмаса, мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль юллана.

Гариза бирүче әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүматлар булган документларны шул исәптән электрон рәвештә (мөмкинлек булганда) тапшырырга хокуклы.

Күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.

Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру каралмаган документларны тапшыру яки башкару каралмаган гамәлләргә башкару;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерация норматив хокукый актлары, Татарстансы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүматлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы докуменлар һәм мәгълүматлар тапшыру; дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар да;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру;

электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге.

Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган

Автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык компетенциясенә керми торган рөхсәт бирү турында гариза жиберү;

2) эгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчermәләре яисә алардагы белешмәләр) дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары йә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булмаса, мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.5 пунктчындагы 1, 4, 5 пунктчысында күрсәтелгән документларны тапшырмаса;

3) территорияне планлаштыру проектын төзүгә һәм территорияне ызанлау проектын төзүгә рөхсәт алу өчен тапшырылган (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очрактардан тыш) рөхсәт алу датасына билгеләнгән автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә карата таләпләргә туры килмәве, территорияне планлаштыру проектында билгеләнгән таләпләргә, жир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линия объектын файдалануга кертү рөхсәте бирелгән очракта;

4) автомобиль юлының төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, моңа РФ ШрКның 55 статьясындагы 62 өлеше нигезендә капитал төзелеш объекты мәйданын үзгәртү очрактары керми;

5) төзелгән, реконструкцияләнгән автомобиль юлы параметрларының проект документациясенә параметрларына туры килмәве, моңа РФ ШрКның 55 статьясындагы 62 өлеше нигезендә капитал төзелеш объекты мәйданын үзгәртү очрактары керми;

6) автомобиль юлының автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирелгән датага жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве, моңа күрсәтелгән чикләүләр РФ ШрКның 51 статьясындагы 7 өлешенә 9 пунктчында каралган очрактарда территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турындагы карар белән каралган очрактар керми.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гаризасын теркәү, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты һәм тәртибе.

Министрлыкка сорау килгән көнне .

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кабул ителгән мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.

Республика порталына, Бердәм порталга (техник мөмкинлек булганда) электрон рәвештә кергән гариза, региональ порталда, бердәм порталда запросларны автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, Министрлык тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектлардан инвалидлар файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

Дәүләт хезмәте Министрлык биналарында һәм биналарында күрсәтелә:

- а) һаваны кондицияләү системасы;
- б) янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы;
- в) Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренең дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган мәгълүмати киосклар;
- г) документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз;
- д) мәгълүмати стендлар белән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объекттан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, ул законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:

- а) объектларга һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;
- б) объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;
- в) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- г) чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, инвалидларның бинага, бүлмәләргә тоткарлыксыз үтеп керүен һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалана

алуын тээмин итү өчен жиһазларны һәм мәғлүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

д) инвалидларга кирәкле авазлы һәм күрә торган мәғлүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәғлүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче керту;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озата йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән расланган формада һәм тәртиптә озата йөрүче этне махсус укытуны раслаучы документ булганда, мондый этне Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керту;

ж) хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләр тарафыннан алар хезмәт күрсәтүләргә башка затлар белән бертигез дәрәжәдә комачаулаучы каршылыklarны жиңүдә инвалидларга ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тээмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғлүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче теләге буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 151 статьясында каралган запрос ярдәмендә (алга таба - комплекслы запрос).

Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында бүлекчә бинасы урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренәң житәрлек санда булуы;

мәғлүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар керә-йөри алырлык булуы;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән күрсәтелүче хезмәтне алуға комачаулаучы, инвалидларның бүлмәләргә керүен тээмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләренә жинеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:

гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;

дәүләт хезмәтен күрсәтү срокларын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр;

дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятъләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы административ регламент белән билгеләнә.

Күпфункцияле дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирү, документларны кабул итү һәм тапшыру эшен КФҮ белгече башкара.

Муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзәнчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзәнчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр.

Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон рәвешләре элек таныкланган документлар һәм мәгълүмат, Республика порталынан файдаланып, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә тапшырылса;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

д) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү процессын тәмин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар тарафыннан кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятъ бирү.

Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе электрон документ рәвешендә Республика порталы, Бердәм портал, электрон имза белән имзаланган Бердәм портал аша күрсәтелә, бу Республика порталы, Бердәм портал аша күрсәтелгән очракта.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны жыю һәм саклау мөмкинлеге;

кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчermәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага кертелгән мәгънәләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм мәгънәләрне яңадан гаризаның электрон формасына кертү өчен кире кайтару;

мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертелгәнчегә кадәр электрон форма кырларын «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба - ИАБС) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Республика порталында, Бердәм порталда, ИАБСда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә урнаштырылган белешмәләрдән файдаланып, тутыру;

элегрәк кертелгән мәгълүматын югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнәп кайту мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүченең Республика порталында, Бердәм порталда элек бирелгән таләпләргә керү мөмкинлеге.

Гаризаны жибергәндә, мөрәжәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язмасын активлаштырганда билгеләнгән очракта, гади электрон имза кулланыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә (алга таба - язма) язу Республика порталы, Бердәм портал, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында кабул итү өчен буш булган теләсә кайсы көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

Фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турындагы мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә, кабул итү билгеләнгән вакыттан соң 15 минут үткәч, алдан язылу вакыты юкка чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылган вакыттан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итергә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре

3.1. Автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба - рөхсәт) түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү:

а) гариза бирүчегә консультация бирү;

б) гаризалар кабул итү һәм теркәү;

в) ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;

г) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;

д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

2) техник хаталарны төзәтү:

а) гаризалар кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;

в) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.2. Рөхсәтләр бирү.

3.2.1. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Бүлек белгече дәүләт хезмәтен алу предметына мөрәжәгать итүчене консультацияли, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча консультацияләр һәм рөхсәт алу турында башка сораулар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гаризаны Министрлыкка шәхсэн, ышанычлы зат, почта, электрон почта аша, Республика порталы, Бердәм портал, КФҮ аша бирергә мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә этәргеч бирә торган гариза бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны заказлы почта аша жибергәндә мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар теркәлә.

Документларны тапшырганда мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документлар тасвирламасы, шулай ук тапшырылмый торган документлар тасвирламасы әлеге административ регламентның 2.5 пункты нигезендә төзелә.

Тапшырылмый торган документлар исемлегендә аларның исемнәре, органнары, аларны биргән теркәү номерлары, теркәү даталары, аерым очрақларда - тиешле запросларны бирү өчен кирәк булган белешмәләр күрсәтелә.

Гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны мөрәжәгать итүче, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарда һәм әлеге административ регламентта күрсәтелгән таләпләргә үтәп, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.

Гариза электрон формада Республика порталы, Бердәм портал аша бирелгән очрақта, гариза бирүче түбәндәге гамәлләргә башкара:

Республика порталында, Бердәм порталда авторизация үти;

Республика порталында, Бердәм порталда электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мәгълүматларны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон сурәтләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләнгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләргә һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләргә нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана);

электрон гаризаны жиберү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән гариза.

3.3.4. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирә, һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>) ирәкле рәвештә алырга мөмкин. <http://mfc16.tatarstan.ru/>

3.3.4.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5

пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына документларны тапшыра.

Гаризалар кабул итүче күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламенты белән каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.3.5. КФҮ белгече КФҮ эш регламентында билгеләнгән тәртиптә документлар пакетын Министрлыкка жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында билгеләнгән срокларда, әмма КФҮ гаризасын теркәгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка юлланган документлар.

3.3.4. Оештыру үсеше бүлеге белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, гариза һәм документларны, Министрлыкның эш башкару инструкциясендә билгеләнгән тәртиптә терки һәм бүлеккә карауга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.5. Бүлек белгече:

гариза һәм документлар кабул итә;

гаризаны әлеге Регламентка 2 нче номерлы кушымта нигезендә теркәү журналында (электрон рәвештә) терки (алга таба - Журнал);

мөрәжәгать итүчегә, гариза бирү ысулына, рәхсәт бирү турында гариза һәм аңа теркәлә торган документлар кабул итү датасы турында тамга куеп, заказлы почта юлламасы жиберә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.6 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.6. Бүлек белгечләре тапшырылган документларның комплектлылыгын әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килүен тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар кергән гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: тапшырылган документларның комплектлылыгын билгеләү.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

3.4.1. Бүлек белгечләре, әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә нигезендә белешмәләр алу өчен, дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнарына караган дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарга, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга, башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы оешмаларга ведомствоара запрос жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.6.1 пунктчасында каралган процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: тиешле органнарға жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар законда билгеләнгән срокта әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыра йә аларның булмавы турында хәбәрнамә жиберә.

Процедуралар нәтижәсе: соратуларға җаваплар яки мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар һәм мәгълүматлар нигезендә:

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерүне гамәлгә ашыра;

автомобиль юлын карый.

Төзелгән, реконструкцияләнгән автомобиль юлын карау барышында Бүлекнең вазыйфай затлары автомобиль юлының төзелешкә, территорияне планлаштыру проектына һәм территорияне ызанлау проектына, шулай ук проект документациясе таләпләренә туры килүен тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.4 пунктында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларның булу-булмавын һәм дәрәҗә итеп тутырылуын тикшерү һәм объектны карау.

Автомобиль юлын төзегәндә, үзгәртеп корганда, РФ ШрК 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелеге гамәлгә ашырылса, мондый объектны төзелешкә рөхсәт биргән орган тарафыннан карау үткәрелми.

3.5.2. Күрсәтелгән документлар һәм төзелгән, реконструкцияләнгән автомобиль юлы әлеге Регламентның 3.5.1 пунктчасы таләпләренә туры килмәгән очракта, рөхсәтне бирү өчен җаваплы Бүлекнең вазыйфай затлары әзерләнәләр һәм язма рәвештә гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) хат юллылар йә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) шәхсән үзе Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имзасы өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында билгеләнгән тәртиптә теркәлгән шәхсән хәбәр тапшыралар, шуннан баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, автомобиль юлларын файдалануга тапшыру турында гаризаларны теркәү журналында тиешле язма рәвештә язып калдыралар. Автомобиль юлларын файдалануга кергүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә белән бергә мөрәҗәгать итүчеләргә (аларның вәкаләтле вәкилләренә) алар биргән барлык документлар кире кайтарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларны тикшерү тәмамланган көннән алып 2 эш көне эчендә законнар таләпләренә туры килү һәм автомобиль юлын карауны уздыру процедуралары гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә рөхсәт бирүдән һәм хәбәр итүдән баш тарту.

3.5.3. Күрсәтелгән документлар һәм төзелгән, реконструкцияләнгән объектка шушы Регламентның 3.5.1 пунктчасы таләпләренә туры килгән очракта, рөхсәтне

бирү өчен жаваплы Бүлекнең вазыйфай затлары Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы белән расланган форма буенча автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт эзерлиләр һәм «Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү формасын раслау турында» мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә.

Рөхсәт ике нөсхәдә эзерләнә, шуларның берсе мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) бирелә, икенчесе Министрлык архивында саклана.

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм документларны Республика порталы, Бердәм портал аша электрон рәвештә жибергән очракта һәм шул ук вакытта гаризада төзелешкә электрон рәвештә рөхсәт алу күрсәтелгән, Бүлек белгече законнарда билгеләнгән формада электрон рәвештә рөхсәт кәгазе эзерли, яки баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп баш тарту турында хәбәрнамә, шулай ук электрон рәвештә.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедура шушы Регламентның 3.5.1 пунктчасында билгеләнгән процедура процедурасыннан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә эзер рөхсәт һәм хәбәр итү.

3.5.4. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә автомобиль юлларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән рөхсәт.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында язмага яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында язуга рөхсәт кәгазе һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6.2. Оештыру үсеше бүлегә белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм мөрәжәгать итүчегә аның гаризада күрсәтелгән тору адресы буенча жиберә.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедура оештыру үсеше бүлегенә баш тарту турында хат кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат юлланган.

3.7. Административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре.

3.7.1. Электрон рәвештә түбәндәге административ процедуралар гамәлгә ашырылырга мөмкин:

автомобиль юлларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү өчен документлар кабул итү;

тапшырылган документларны карау;

бирелгэн рөхсәтләрне исәпкә алу.

3.7.2. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар, шулай ук мөрәжәгать итүче хокукның күчүе турында хәбәрнамәне, шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнарда һәм әлеге Регламентта күрсәтелгән таләпләрне үтәп, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.

Документлар электрон рәвештә тапшырылган очракта, гариза һәм аңа теркәлә торган документлар, шулай ук хокукның күчүе турында хәбәрнамә гаризаны имзалаган затның электрон цифрлы имзасы белән таныкланырга тиеш.

3.7.3. Гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларның тасвирламасы, шулай ук тапшырылмый торган документларның тасвирламасы, мондый мөмкинлекне рөхсәт итә торган юридик нигезләрне күрсәтеп, теркәлергә тиеш.

Тапшырылмый торган документлар исемлегендә аларның исемнәре, органнары, аларны биргән теркәү номерлары, теркәү даталары, аерым очракларда - тиешле запросларны бирү өчен кирәк булган белешмәләр күрсәтелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кәгазьдә яки электрон формада Республика порталы аша мөрәжәгать итә, Бердәм портал техник хаталарны (хаталар, басма хаталар, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү турында бүлеккә гариза бирә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентның 3 нче номерлы кушымтасы);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша, йә электрон почта, КФҮ яисә КФҮ нең ерак эш урыны аша бирелә.

КФҮ аша, КФҮнең читтән торып урнашкан эш урыны аша гариза биргәндә гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече:

КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра;

Техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Министрлыкка жиберә.

КФҮ белгече техник хаталарны төзәтү турында гаризаны министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин КФҮ гариза теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, министрлыкка жиберә.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Мөрәжәгать итүченең Республика порталы, Бердәм портал аша мөрәжәгатендә мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетына дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документның электрон образы жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, яңадан рәсмиләштерелгән документ.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны кабул итү, теркәү шушы Регламентның 3.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

3.10.1. Бүлек белгече хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан документларны карап тикшерә, әлеге регламентның 3.5.3 пунктсында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

3.11. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

3.11.1. Документлар әйләнеше бүлеге белгече төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), имза куйдырып, шәхсән бирә (кирәк булганда – гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хаталы документның төп нөсхәсен алып) яки гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хатаны төзәтү турында документ алу мөмкинлеге турында (техник хатаны төзәтү турында карар кабул ителгәндә) яисә баш тарту сәбәбе турында (техник хатаны төзәтүдән баш тарткан очракта) хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән төзәтелгән рөхсәт.»;

6 бүлекне үз көчен югалткан дип танырга;

Административ регламентка 1 нче номерлы кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә баян итәргә:

"Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентына 1 нче номерлы кушымта";

Административ регламентка 2 нче номерлы кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә баян итәргә:

"Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентына 2 нче номерлы кушымта";

Административ регламентка 3 нче номерлы кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә баян итәргә:

"Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентына 3 нче номерлы кушымта";

Административ регламентка кушымтаны (белешмә) түбәндәге редакциядә баян итәргә:

"Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы

министрлыгының Административ
регламентына кушымта (белешмә)

Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен
жаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы

Вазифасы	Телефон	Электрон адресы
Министр	291-90-10	Ministr.Priemnaya@tatar.ru
Министр урынбасары	291-90-11	Tatyana.Galikbarova@tatar.ru
Автомобиль юллары идарәсе башлыгы	291-90-91	Oleg.Kazenov@tatar.ru
Автомобиль юллары бүлеге башлыгы	291-91-65	Fina.Idrisova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифа атамасы	Телефон	Электрон адресы
Төзелеш, транспорт, торак- коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсе башлыгы	264-77-46	pisma@tatar.ru».